

DOORLOPENDE TEKST

Statuten

van

Stichting Fulcotheater

gevestigd te Gemeente IJsselstein

De statuten zijn laatstelijk integraal gewijzigd bij akte verleden voor mr U. Louwerens, notaris te Woerden, op 31 januari 2023.

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Fulcotheater**.
2. De stichting heeft naast de eigen naam tevens de handelsnaam: "Fulcotheater".
3. Zij heeft haar zetel in de gemeente IJsselstein.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft tot doel:
 - a. het exploiteren en beheren van culturele instellingen, waaronder in elk geval het Fulcotheatercomplex te IJsselstein, het faciliteren en promoten daarvan en van andere kunst- en cultuuruitingen alsmede het verhuren van ruimten, alles in de ruimste zin van het woord;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting wil haar doel bereiken door alle middelen die daartoe bijdragen.

Financiële middelen

Artikel 3

De financiële middelen van de stichting bestaan onder andere uit:

- het eigen vermogen;

- exploitatie-inkomsten, subsidies en andere bijdragen;
- giften, legaten en erfstellingen;
- rente-inkomsten, vergoedingen en andere inkomsten.

Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Organen

Artikel 4

1. De stichting kent als organen:
 - het bestuur;
 - de raad van toezicht;
 - eventueel een of meer commissies.
2. Een persoon kan slechts (tegelijkertijd) lid zijn van één orgaan.

Bestuur: samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste een en ten hoogste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt door de raad van toezicht vastgesteld. Bestuurders mogen niet zijn:
 - a. personen in dienst van of werkzaam voor de stichting, tenzij het bestuur van dit verbod met algemene stemmen besluit af te wijken in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn;
 - b. rechtspersonen.

Een bestuurder mag niet middellijk of onmiddellijk persoonlijk deelnemen aan of betrokken zijn bij de levering van zaken of diensten aan de stichting, mag niet middellijk of onmiddellijk betrokken zijn bij derden die met de stichting een aannemings- of opdrachtcontract afsluiten, en voorts mag een bestuurder op geen enkele wijze betrokken zijn bij een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke organisatie die de stichting (financieel of materieel) steunt of die van de stichting zaken of diensten afneemt.
2. Bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. De raad van toezicht benoemt een voorzitter, een penningmeester, die tevens de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid, alsmede een secretaris. Indien het bestuur bestaat uit slechts één persoon, dan kunnen deze functies door die persoon worden uitgevoerd. De raad van toezicht kan besluiten een directeur aan te stellen. De raad van toezicht kan tevens een plaatsvervangend penningmeester en secretaris benoemen. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur en worden daarin eventueel bijgestaan door een directeur die verantwoordelijk is voor en belast is met de leiding over de dagelijkse gang van zaken. De directeur eventueel tevens lid van het bestuur kan geen deel uitmaken van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur informeert het bestuur en de raad van toezicht zo spoedig mogelijk over spoedeisende besluiten die het heeft genomen en legt daarover in de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording af.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk doch maximaal twee maal herbenoembaar, zodat zijn maximale zittingsduur

twalf jaar is. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De raad van toezicht stelt de vergoeding en onkostenvergoeding vast voor de leden van het bestuur en het dagelijks bestuur.

Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht. Bij de vervulling van haar taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.

Directie

Artikel 7

1. Indien een directeur – die enkel een natuurlijk persoon kan zijn – wordt aangesteld, is de dagelijkse leiding over de activiteiten van de stichting in zijn handen. De raad van toezicht benoemt de directeur stelt het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur vast.
2. De raad van toezicht van de stichting is bevoegd de directeur te schorsen of te ontslaan. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur de gelegenheid is geboden om te worden gehoord door het bestuur en de raad van toezicht. Een schorsing vervalt van rechtswege indien deze niet binnen zestig (60) dagen na de schorsing wordt gevolgd door een besluit tot ontslag.
3. Bij ontstentenis of belet van de directeur wordt de dagelijkse leiding tijdelijk waargenomen door het dagelijks bestuur of door een door de raad van toezicht aangewezen derde.

Artikel 8

De directeur ontvangt van het bestuur de volmachten welke nodig zijn om de functie uit te kunnen oefenen. Deze volmachten zullen worden omschreven in het directiestatuut, waarin de werkzaamheden, bevoegdheden en verplichtingen van de directie worden omschreven. Het directiestatuut wordt door het bestuur vastgesteld en gewijzigd. Het directiestatuut zal zaken omvatten als: eisen omtrent de te vervaardigen begroting, jaarrekening, jaarverslag en beleids-, investerings- en onderhoudsplannen, alsmede aan de directie verboden handelingen en te verlenen betalingsbevoegdheden.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 9

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Er worden minimaal vier vergaderingen per jaar gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter daartoe de oproeping doet of indien tenminste twee bestuursleden dat aan de voorzitter verzoeken. In dit laatste geval moet de vergadering binnen vier weken na dit verzoek worden gehouden.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. Een oproepingsbrief kan zowel per post als digitaal worden verzonden.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. De onderwerpen worden vastgesteld door de voorzitter en de secretaris dan wel door tenminste twee bestuursleden.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is door de penningmeester of een ter vergadering aangewezen plaatsvervanger.
7. De secretaris notuleert de vergadering. De secretaris kan een notulist aanwijzen die onder zijn verantwoordelijkheid notuleert. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en getekend door de secretaris en degene die de betreffende vergadering heeft voorgezeten. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 10

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken geeft de stem van de raad van toezicht, of, zo hun stemmen ook staken, die van de voorzitter de doorslag.
5. Indien een bestuurslid op grond van het bepaalde in artikel 5 lid 3 tevens de functie van directeur bekleedt of gaat bekleden, heeft het betreffende bestuurslid geen stemrecht in de besluitvorming op grond van de artikelen 7, 8 en 12 lid 3 en neemt hij geen deel aan de beraadslagingen terzake.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 11

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 5 lid 4 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door niet meer te voldoen aan de in artikel 5 lid 1 gestelde eisen.

Vertegenwoordiging

Artikel 12

1. Het gehele bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk of de voorzitter met de penningmeester gezamenlijk.
3. Het bestuur verleent volmacht aan de directeur om de stichting te vertegenwoordigen in de gevallen zoals in de volmacht expliciet omschreven. De volmacht wordt opgenomen in het directiestatuut tenzij het een eenmalig verleende volmacht betreft.
Deze kan door het bestuur worden verleend buiten het directiestatuut om. Bij het handelsregister wordt opgave van de inhoud van de volmacht gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. Het bestuur stelt de interne betalingsbevoegdheden vast.

Raad van toezicht

Artikel 13

1. a. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
b. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van

toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.

c. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.

2. Een lid van de raad van toezicht defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

3. a. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en de dagelijkse leiding van de stichting en welk (deel)belang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

b. Het in letter a. bepaalde houdt onder meer het volgende in.

- De leden van de raad van toezicht mogen geen direct belang hebben bij de stichting, noch daar als directeur, werknemer of beroepsuitoefenaar werkzaam zijn.
- Het is een lid van de raad van toezicht noch zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad toegestaan:
- als bestuurder, werknemer dan wel op basis van een toelatingscontract werkzaam te zijn bij de stichting, dan wel een belangrijke zakelijke relatie met de stichting te hebben;
- bestuurslid te zijn van een rechtspersoon waarin een bestuurslid van de instelling waarop hij toezicht houdt, lid van het toezichthoudend orgaan is;
- Niet tot lid van de raad van toezicht is benoembaar hij die in persoon of hij wiens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad,
- gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in het bestuur van de stichting bij belet of ontstentenis van bestuurders.
- Een lid van de raad van toezicht, noch zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad mogen een persoonlijke financiële vergoeding ontvangen anders dan die voor de in functie als lid van de raad van toezicht verrichte werkzaamheden en mits passend in de normale uitoefening van een bedrijf.

c. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn in ieder geval onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:

- de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en de winstbestemming;
- de vaststelling van (strategische) beleidsplannen van de stichting;
- het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de stichting met andere rechtspersonen of vennootschappen indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
- het bestuursreglement van het bestuur;
- aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;

- gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat als zelfstandigen of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de zorgorganisatie.

De raad van toezicht is bevoegd ook andere majeure besluiten dan die in deze statuten zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen, duidelijk omschreven, te worden vastgelegd in een reglement.

4. a. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de dagelijkse en algemene leiding van de stichting en de (eventuele) met haar verbonden ondernemingen en staat de stichting met raad ter zijde.
- b. De raad van toezicht geeft advies aan het bestuur telkens wanneer dit wordt verlangd of hij dit wenselijk oordeelt.
- c. De leden van de raad van toezicht hebben te allen tijde toegang tot de kantoren van de stichting en het recht tot inzage van de boeken, bescheiden, correspondentie en overige administratie van de stichting.
- d. Bij de uitoefening van zijn taak laat de raad van toezicht zich met name leiden door de wet en regelgeving zoals die volgen uit Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
5. De raad van toezicht vergadert minstens tweemaal per jaar en voorts indien een eigen lid of een bestuurder daartoe verzoekt. Besluiten waaromtrent bij het reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Indien de raad van toezicht uit een even aantal leden bestaat dan en een besluit kan niet worden genomen omdat de stemmen staken dan verkrijgt de voorzitter een extra stemrecht (twee stemmen) zodat er alsdan toch een besluit kan worden genomen.
6. Iedere bestuurder is verplicht de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen indien hij daartoe wordt uitgenodigd en aldaar alle verlangde inlichtingen, betreffende de zaken van de stichting en de (eventuele) met haar verbonden ondernemingen, te geven.
7. Van de besluiten van de raad van toezicht wordt aantekening gehouden. De aantekeningen worden door de raad van toezicht bewaard.
8. De raad van toezicht stelt een reglement vast waarin ten minste wordt geregeld de wijze van vergaderen en besluitvorming.

Verantwoordelijkheidsverdeling, conflicten bestuur en raad van toezicht.

Artikel 14

Het bestuur en de raad van toezicht zullen tezamen bij reglement inzichtelijk nadere regels vaststellen:

- hoe dient te worden gehandeld, indien het bestuur dan wel de raad van toezicht van mening is dat sprake is van een conflict tussen beide organen;
- indien en voor zover de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de raad van toezicht in deze statuten naar het oordeel van een van beide organen of naar het oordeel van een van overheidswege aangewezen toezichthouder niet afdoende is geregeld.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli van een kalenderjaar tot en met dertig juni van het daaropvolgende kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit altijd de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke termijnen te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 17

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Het besluit tot ontbinding behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het saldo dient een bestemming binnen de gemeente IJsselstein te vinden.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Personeel

Artikel 19

De stichting kan personeel in dienst hebben. Het bestuur, dan wel de directeur indien daartoe aangewezen in het directiestatuut, stelt het personeel aan en schorst en ontslaat het in overleg met het dagelijks bestuur.

Commissies

Artikel 20

Het bestuur kan onder zijn eigen verantwoordelijkheid bepaalde taken laten uitvoeren door commissies, of zich laten bijstaan door adviseurs. De commissies en adviseurs worden benoemd door het bestuur.

Artikel 21

Het bestuur committeert zich zoveel mogelijk aan de Governancecode Cultuur 2019. Indien het bestuur zich genoodzaakt ziet daarvan af te wijken, wordt het betreffende besluit bijzonder gemotiveerd.

Slotbepalingen

Artikel 22

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het bestuur bestaat uit één (1) persoon en de raad van toezicht uit drie (3) personen, te weten:
 - a. bestuur:
 - genoemde mevrouw Van der Lugt, als directeur-bestuurder.
 - b. raad van toezicht:
 - genoemde heer De Regt, als voorzitter;
 - de heer Nicolaas Petrus Lucas Maria Doesburg, geboren te IJsselstein op achttien oktober negentienhonderd zevenenveertig, gehuwd, wonende te 3403 AC IJsselstein, Talingweide 107, als penningmeester;

- mevrouw Marianne Nelly Morren, geboren te Valburg op vijf mei negentienhonderd tweeënvijftig, gehuwd, wonende te 3707 ES Zeist, Lindenlaan 30, als secretaris.

Ondergetekende, mr Udo Louwerens, notaris te Woerden, verklaart dat hiervoor vermeld is de doorlopende tekst van de statuten van de stichting: Stichting Fulcotheater, gevestigd te Gemeente IJsselstein, zoals de statuten luiden per 31 januari 2023.

Woerden, d.d. 9 februari 2023.